

# Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Hollfeld** (3 Mitgliedsgemeinden, ca. 7500 Einwohner) Landkreis Bayreuth, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



## **Sachbearbeiter/in für die Kämmerei und Finanzverwaltung**

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) und unbefristet ein.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Veranlagung gemeindlicher Steuern (v. a. Gewerbesteuer),
- Mitwirkung bei der Haushaltsüberwachung, -bewirtschaftung und dem -vollzug, insbesondere Anordnungswesen (Haushaltsführung nach den Grundsätzen der Kameralistik),
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldung für die Betriebe gewerblicher Art sowie Beurteilen von Sachverhalten und Rechnungen in steuerrechtlicher Hinsicht, Unterstützung bei der Umstellung auf § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG) n. F.,
- Belange der Kinderbetreuungseinrichtung, insbesondere Vollzug des BayKiBiG,
- Gastschulangelegenheiten und
- Mitarbeit bei allen weiteren zentralen Angelegenheiten der Finanzwirtschaft (Kämmerei).

Wir behalten uns vor, im Rahmen von zukünftigen Umstrukturierungsmaßnahmen, Änderungen der Aufgaben vorzunehmen.

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VfA-K oder AL I) oder Beamter/in der Qualifikationsebene 2 der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten mit der baldigen Bereitschaft zur Fortbildung (Angestelltenlehrgang I),
- einschlägige Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts-, Steuer- und Abgabenrecht,
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit,
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- strukturierte, zukunfts- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise und
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten, idealerweise grundlegende Kenntnisse der Fachanwendungen der AKDB (OK.FIS).

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Vollzeitstelle mit unbefristeter Anstellung,
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- gleitende Arbeitszeit und ein angenehmes Betriebsklima,
- leistungsgerechte Vergütung oder Besoldung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. dem Bayer. Besoldungsgesetz (BayBesG) und
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenbewerbung“ bis zum **15. Dezember 2017** an:

**Verwaltungsgemeinschaft Hollfeld, z. H. Frau Gemeinschaftsvorsitzender Karin Barwisch  
persönlich, Marienplatz 18, 96142 Hollfeld** oder im PDF-Format (in einer Datei) per E-Mail an:  
**stadt@hollfeld.de.**

Weitere Informationen erhalten Sie bei unserem Kämmerer Herrn Nogly unter Tel. 09274/980-12, E-Mail: matthias.nogly@vg-hollfeld.bayern.de.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Mit Einsenden der Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten und Kopien fertigen dürfen.