

# Stellenausschreibung



Die **Verwaltungsgemeinschaft Hollfeld** (Stadt Hollfeld - Gemeinde Aufseß - Gemeinde Plankenfels, ca. 7500 Einwohner) Landkreis Bayreuth, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in für die Kämmerei und Finanzverwaltung**

in Vollzeit und unbefristet ein.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Veranlagung gemeindlicher Steuern (v. a. Gewerbesteuer),
- Mitwirkung bei der Haushaltsüberwachung, -bewirtschaftung und dem -vollzug, insbesondere Anordnungswesen (Haushaltsführung nach den Grundsätzen der Kameralistik),
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldung für die Betriebe gewerblicher Art sowie Beurteilen von Sachverhalten und Rechnungen in steuerrechtlicher Hinsicht, Unterstützung bei der Umstellung auf § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG) n. F.,
- Belange der Kinderbetreuungseinrichtung, insbesondere Vollzug des BayKiBiG,
- Gastschulangelegenheiten und
- Mitarbeit bei allen weiteren zentralen Angelegenheiten der Finanzwirtschaft (Kämmerei).

Wir behalten uns vor, im Rahmen von zukünftigen Umstrukturierungsmaßnahmen, Änderungen der Aufgaben vorzunehmen.

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VfA-K oder AL I) oder Beamter/in der Qualifikationsebene 2 der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten mit der baldigen Bereitschaft zur Fortbildung (Angestelltenlehrgang I) oder
- eine vergleichbare Qualifikation bzw. ein vergleichbarer Abschluss mit der baldigen Bereitschaft zur Fortbildung (Angestelltenlehrgang I),
- von Vorteil wäre der Nachweis des AdA-Scheins,
- einschlägige Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts-, Steuer- und Abgabenrecht,
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit,
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- strukturierte, zukunfts- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise und
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten, idealerweise grundlegende Kenntnisse der Fachanwendungen der AKDB (OK.FIS).

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Vollzeitstelle mit unbefristeter Anstellung,
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- gleitende Arbeitszeit und ein angenehmes Betriebsklima,
- leistungsgerechte Vergütung oder Besoldung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. dem Bayer. Besoldungsgesetz (BayBesG) und
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenbewerbung“ bis zum **28.02.2018** an:

**Verwaltungsgemeinschaft Hollfeld, z. H. Frau Gemeinschaftsvorsitzender Karin Barwisch persönlich, Marienplatz 18, 96142 Hollfeld** oder im PDF-Format (in einer Datei) per E-Mail an: **stadt@hollfeld.de**.

Weitere Informationen erhalten Sie bei unserem Kämmerer Herrn Nogly unter Tel. 09274/980-12, E-Mail: [matthias.nogly@vg-hollfeld.bayern.de](mailto:matthias.nogly@vg-hollfeld.bayern.de).

Mit Einsenden der Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.